



**Poste :** Directeur général, entreprise en robotique (ville de Québec)

Le directeur général assume la gestion générale de l'OBNL, conformément aux budgets, politiques, plans d'action et orientations adoptées par le conseil d'administration (CA). Le candidat possède un bilan remarqué en gestion d'organisation possédant des équipes techniques performantes, connaît bien le réseau québécois et canadien d'organismes gouvernementaux, publics et privés en lien avec la recherche et l'innovation et est à l'aise avec les technologies de la robotique, la vision numérique et l'intelligence artificielle.

**Principales responsabilités :**

- Poursuivre le développement de l'entreprise, de son rayonnement, des relations avec les partenaires stratégiques et de la gestion des ressources organisationnelles;
- Assurer la saine gestion du centre : planifier, organiser, diriger et contrôler les affaires de l'entreprise (financement, distribution efficace des ressources humaines, matérielles et financières, structure administrative, organisation et fonctionnement), et ce, dans le respect des statuts et règlements, de la mission et des politiques en vigueur.

Assurer également les rôles et responsabilités suivantes :

- En collaboration avec le CA, superviser la préparation du plan stratégique, proposer des orientations stratégiques et s'assurer de leur mise en œuvre et ce tout en développant une vision rassembleuse pour l'entreprise;
- Élaborer et recommander les buts et objectifs généraux à court et moyen termes et les traduire en plan d'action annuel;
- Développer et entretenir une relation de confiance avec la présidence du CA notamment en l'appuyant dans la réalisation de ses fonctions et de ses responsabilités et en la tenant informée;
- Mettre les ressources humaines et financières requises à la disposition du CA et de ses comités afin qu'ils puissent réaliser leurs mandats et opérer efficacement;
- Préparer les plans budgétaires et opérationnels annuels conformément aux objectifs et en contrôler le rendement;
- Évaluer l'efficacité de l'entreprise et formuler des recommandations quant aux changements et améliorations à apporter;
- Assumer les communications et les représentations au regard de la présence de l'entreprise dans la communauté, auprès des ministères et organismes gouvernementaux;
- S'assurer de mettre en place des procédures et des contrôles de divulgation ainsi que des contrôles internes efficaces, en mesure de produire des rapports périodiques qui donnent une image fidèle des activités de la situation financière et des résultats d'exploitation en temps opportun et de manière précise;
- Déterminer les besoins en ressources humaines, procéder aux embauches et aux licenciements dans le respect des règles en place ainsi qu'aux évaluations et à la supervision des employés dans la réalisation de leurs tâches;
- Exécuter tout mandat spécial ou toute fonction sur demande du CA.



### **Profil recherché :**

- Leadership mobilisateur, vision stratégique rassembleuse;
- Habiletés pour la recherche de solutions créatives, proactives et dynamiques;
- Approche de concertation et travail d'équipe;
- Efficace, rigoureux et orienté vers les résultats;
- Sens éthique aigu;
- Intérêt marqué pour les alliances stratégiques et le développement de partenariats;
- Connaissances du milieu de la recherche et intérêt pour les technologies de la robotique, de la vision numérique et de l'intelligence artificielle.

### **Exigences :**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent pour le poste, notamment en administration, en ingénierie, en gestion ou en technologies de l'information et combinant les éléments suivants : connaissances techniques, gestion et administration;
- Dix (10) années d'expérience pertinente, incluant minimalement cinq (5) années d'expérience à titre de gestionnaire dans une organisation technologique (OBNL ou privée);
- Avoir déjà occupé un poste de direction générale;
- Connaissance de la structure de l'industrie manufacturière québécoise ;
- Maîtrise les communications orales et écrites en français et en anglais;
- Un diplôme de deuxième cycle et la connaissance du milieu collégial constituent des atouts.

**Contact: Eric Warren ; 514 570-5398 ; [ewarren@videotron.ca](mailto:ewarren@videotron.ca) ; [ericwarren.ca](http://ericwarren.ca)**

Note : L'usage du masculin exprime la forme neutre qui inclut autant les femmes que les hommes, et les autres possibilités.