



**Poste : Gestionnaire de projet, compte stratégique (automatisation)**

**Entreprise : L'entreprise offre des services de consultation en automatisation industrielle et en intégration de système. Ses champs d'expertise sont le contrôle de procédés, le contrôle manufacturier, les systèmes MES ainsi que la robotique.**

**Lieu : Montréal**

## 1. Sommaire

Le gestionnaire de comptes stratégiques doit prendre en charge une série de projets dans le cadre de projets d'envergures, complexes et s'étalant sur une longue période de temps. Contrairement aux chargés de projets, le gestionnaire de comptes stratégiques doit mettre en place et maintenir les processus de gestion de projets pour s'assurer que l'ensemble des projets du programme permettent l'atteinte des objectifs du programme.

Le gestionnaire de comptes stratégiques interagit principalement avec le client et les chargés de projets internes et externes. Ses talents de gestionnaire et de communicateurs sont les qualités essentielles au poste. Contrairement aux chargés de projets, le gestionnaire de comptes stratégiques ne contribue pas aux activités techniques du projet. Il doit cependant bien comprendre les concepts généraux pour être efficace dans son travail.

Relevant du directeur, le gestionnaire de comptes stratégiques contribue activement aux activités de relation client et développement des affaires en plus de participer aux réunions de coordination.

## 2. Rôles et responsabilités

Le gestionnaire de comptes stratégiques a les responsabilités suivantes :

Projets (70 %) :

Mettre en place l'infrastructure de gestion et de communication pour permettre à l'ensemble des projets du programme de réussir. Il est le gardien de l'objectif final du programme.

Dans son rôle de gestionnaire de comptes stratégiques, le candidat retenu aura les responsabilités suivantes :

- Mettre en place une équipe, en collaboration avec son directeur, selon les besoins du projet ;
- Trouver les chargées de projets ainsi que les ressources techniques internes ou externes pour former les équipes projet ;
- Mettre en place les outils de communications et de suivi de projet ;
- S'assurer de la bonne communication entre toutes les parties prenantes (Stakeholders) ;
- Servir de mentor aux chargés de projets du programme.

Dans son rôle de chargé de projets, le candidat retenu aura les responsabilités suivantes :

- Définir les besoins, en collaboration avec le client ;
- Valider que l'offre de service correspond aux besoins du client et aux attentes de l'entreprise, autant en ce qui concerne l'aspect technique, l'échéancier et le budget ;
- Mener et animer les réunions de démarrage de projets ;
- Communiquer les détails du projet à l'équipe ;
- Communiquer fréquemment avec le client ;
- Informé le client de la progression, des changements et des défis associés au projet ;
- S'assurer que le client respecte ses livrables dans l'échéancier convenu;
- Suivre l'avancement de ses projets pour s'assurer du respect de l'échéancier et du budget ;



- Effectuer des projections pour s'assurer du respect des budgets et de l'échéancier ;
- Identifier, documenter les éléments qui sont en dehors du mandat, en évaluer son impact (financier et échéancier) et en avertir le client ;
- Signaler rapidement tous problèmes à la direction ;
- S'assurer que les factures sont émises au bon moment ;
- Faire un suivi auprès de l'administration pour s'assurer que les factures sont payées selon les termes et informer son directeur s'il y a des problèmes ;
- Dans le cadre des projets forfaitaires, signalés à l'administration quand il faut facturer en fonction des échelons définis dans l'ODS ;
- Approuver les feuilles de temps et de dépenses de ses projets à chaque période.\_

Gestion clients/Développement des affaires (20 %) :

Le gestionnaire de comptes stratégiques participe à l'effort de ventes auprès de ses clients et assiste les directeurs dans leur effort de vente. Ses tâches incluent :

- Assurer une image et des relations positives auprès de ses clients et représenter l'entreprise ;
- Bien connaître la mission, la vision et les valeurs de l'entreprise ;
- Bien connaître les champs d'expertise et les services offerts par l'entreprise pour les offrir au client;
- Visiter ses clients pour discuter de projets potentiels ;
- Relancer ses clients pour faire le suivi des offres de service actives ou pour leur proposer les services complets de l'entreprise ;
- Effectuer les évaluations des besoins lors de visites client, parfois avec l'aide de son directeur ;
- Préparer des offres de service, sous la supervision de son directeur ;
- Assurer le service après-vente auprès du client afin d'assurer la maximisation de la satisfaction du client et être le point de contact auprès de ses clients ;

Coordination interne (10 %) :

- Participer aux réunions de son département ;
- Discuter avec son directeur des besoins en ressources (embauche, formation, etc.) ;
- Participer aux comités des chargés de projets pour faire progresser les méthodes et outils ;
- En tant que ressource senior, il contribue à certaines activités d'amélioration continue de la compagnie.

### **3. Qualifications**

Le poste requiert les qualifications suivantes :

Aspects scolaires et expérience :

- BAC en génie ou expérience équivalente ;
- Au moins 10 ans d'expérience en gestion de projet dans le domaine de l'automatisation industrielle ou d'un domaine équivalent.

Aspects comportementaux :

- Avoir du leadership, de l'initiative, du jugement, de la rigueur et une bonne organisation de travail ;
- Faire preuve d'entregent et de facilité à établir des relations ;
- Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur le respect, la diplomatie et le discernement et orientée vers la recherche de solutions gagnant-gagnant ;
- Faire preuve d'une excellente capacité à négocier sous pression ;
- Être un bon communicateur et être passé maître dans l'art de travailler en équipe et de collaborer



Être capable de trouver de nouvelles méthodes pour exécuter le travail plus efficacement, de planifier et d'organiser le travail selon les échéances prévues et le potentiel des employés en place.

#### **4. Requis particulier**

Le poste exige les requis suivants :

Anglais et français écrit et parlé avancés ;  
Disponibilité pour voyager à l'étranger